



**Policy för hantering av medlemsregistret. Antagen vid styrelsemöte 2018-02-14 och reviderad vid styrelsemöte 2018-06-11.**

Tandvårdsskadeförbundet har ett medlemsregister som hanteras av företaget Föreningsupport. Registret innehåller namn, kön, adress, telefonnummer, mailadress och personnummer.

## **Syfte**

Syftet med denna policy är att redovisa att Tandvårdsskadeförbundet hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation - GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data. Denna policy är förankrad hos alla som vi ingått avtal med.

Medlemsregistret behövs för att registrera medlemmar, redovisa medlemmar för att få bidrag från Socialstyrelsen, för distriktens redovisning av medlemmar vid ansökan om kommunala respektive landstingsbidrag, för att göra utskick med medlemsinformation och för att ha annan kontakt med medlemmarna.

## **Användning av personuppgifter**

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn fastställs av förbundsstyrelsen. Årligen ses personuppgiftshanteringen över och uppdateras vid behov. Det är förbundsstyrelsens ansvar att så sker.

Förbundsstyrelsen är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för Tandvårdsskadeförbundet [styrelseledamöter för förbundet och distrikten, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet].

Namn, adress, telefonnummer och e-postadress behövs för att kunna registrera medlemmar och hålla ett användbart medlemsregister. Syftet har angetts ovan. Telefonnummer och e-postadresser är för närvarande inte nödvändiga då den huvudsakliga informationen till medlemmar sker via post (brev och Tf-bladet). Dock kan både telefonnummer och e-post underlätta kontakten med medlemmarna exempelvis vid behov av snabb information eller då valberedningen ska rekrytera nya ledamöter till distrikts- eller förbundsstyrelsen.

Gällande personnummer används dessa enbart för automatisk uppdatering av Statens personaladressregister (SPAR). Endast Föreningsupport och

förbundsstyrelsens ansvariga för medlemsregistret har tillgång till dessa uppgifter. Det finns ingen möjlighet att skriva ut namnlistor med personnummer.

Den som utöver namn och adress inte vill ha andra personuppgifter med i medlemslistan behöver inte lämna ut dessa. Den som t ex av skyddsskäl har hemligt telefonnummer och adress ska meddela detta till förbundsstyrelsen för att få uppgifterna hemligstämplade eller borttagna ur registret.

Medlem som inte vill lämna sitt personnummer vid medlemsregistrering kontaktar förbundsstyrelsen för manuell medlemsregistrering.

Distrikten behöver för sina utskick adressetiketter till samtliga distriktsmedlemmar och listor med telefon och mailadresser för kontakt t ex i fråga om styrelseval eller liknande. Förbundet ska ha avtal med dem som namn och adresslistor skickas till för att säkerställa att registerutdragen används på rätt sätt och inte kommer i obehörigas händer. Distrikten har ingen rätt att lagra personuppgifter från medlemsregistret utan den enskilda medlemmens godkännande.

Förbundsstyrelsen har tillsammans med Föreningssupport ett ansvar för att uppgifterna i personregistret inte lämnas ut till obehöriga och medlemsuppgifter får inte användas till någonting annat än vad syftet uppger. Den eller de som har förbundsstyrelsens uppdrag att hantera medlemsregistret är personuppgiftsansvariga och avtal reglerar hanteringen.

### **Rättelse eller borttagning av personuppgifter**

Förbundsstyrelsen har, som tidigare angivits, huvudansvar för att personuppgifter i medlemsregistret hanteras korrekt. Varje medlem har rätt att bli borttagen ur registret och/eller att få vissa personuppgifter raderade. Förbundsstyrelsen skall ha rutiner för hur sådana krav från enskilda medlemmar ska hanteras.

Medlem som ej betalt medlemsavgift skall senast inom ett år raderas från medlemsregistret.

### **BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR**

<b>Begrepp</b>	<b>Betydelse</b>
Personuppgift	Med personuppgift menas en upplysning som avser en identifierad eller identifierbar enskild, levande fysisk person som direkt eller indirekt kan identifieras.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.

Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter - oberoende av om de utförs automatiserat eller ej - såsom insamling, strukturering, lagring, bearbetning, spridning och radering.
Strukturerad data	Strukturerad data är sökbar och finns i en databas, och är på så sätt lättare att skydda och att ha kontroll över.
Ostrukturerad data	Ostrukturerad data är inte sökbar i ett system och är inte del av någon databas. Med detta menas alltså exempelvis när personuppgifter förekommer i löpande text, bilder, ljudinspelningar och annat där man inte har en tydlig struktur och kontroll över innehållet.

## PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling skall ske enligt följande principer:
  - Laglighet
  - Ändamålsbegränsning
  - Korrekthet
  - Lagringsminimering
  - Integritet
  - Konfidentiell behandling
- All personuppgiftsbehandling skall ske i enlighet med direktiven i GDPR.
- Känsliga personuppgifter som rör sig om etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse samt uppgifter om sexuell läggning får aldrig behandlas.
- Uppgifter om hälsa läggs aldrig in i några av våra register. Eventuella anteckningar om hälsa avidentifieras eller förstörs efter avslutat ärende.
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter skall ske minst årligen.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar skall utan dröjsmål rapporteras till förbundsstyrelsen.

Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR skall alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och skall vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.